

《商务礼仪》配套资源清单

序号	项目	任务	内容
1	项目一	任务一	礼仪的含义
2	项目二	任务一	护肤流程
3			眉毛的画法
4			眼影的画法
5		任务二	口袋巾的折法
6			男士着装守则
7			女士着装守则
8			饰品搭配
9			温莎结系法
10		任务三	案例视频
11			递接物品
12			蹲姿要求
13			行姿要求
14			站姿要领
15			坐姿礼仪
16	项目三	任务一	称呼的禁忌
17		任务二	自我介绍的方式
18		任务三	握手的次序
19			握手的姿势
20	项目四	任务一	拜访前的准备
21		任务二	馈赠的艺术
22		任务三	递接名片
23		任务四	电梯引领礼仪
24	项目五	任务一	中餐案例视频
25			中餐就餐礼仪
26			宴请流程礼仪
27			桌次安排
28			座次安排
29			宴请案例视频
30		任务二	西餐就餐礼仪
31			西式宴请流程
32	项目七	任务一	交谈的语言技巧
33		任务二	谈判的语言技巧
34		任务三	企业推销的技巧
35			自我推销技巧
36	项目八	任务一	开业典礼案例（一）
37			开业典礼案例（二）
38		任务二	托盘操作要领
39		任务三	签约案例
40		任务四	交接仪式案例